

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 49-2015 y acuerdo ministerial No. 17-2015, correspondiente al mes de Agosto del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "E" Número 00028.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:

- Se realizo registro fotográfico, perfil del proyecto, dibujos, estimación de costos, cronograma de actividades para el proyecto *Mejoramiento de la rotulación del Parque Nacional Tikal* (PANAT-INGUAT-CONAP).
- Se realizo registro fotográfico, perfil del proyecto, dibujos, estimación de costos, cronograma de actividades el proyecto para el *Mejoramiento del Centro de Visitantes del Parque Nacional Tikal* (PANAT-INGUAT-CONAP).
- Se complemento con planos de ubicación y coordenadas el proyecto para el *Mejoramiento del arco de acceso al Parque Nacional Tikal* (PANAT-INGUAT-CONAP).
- Se complemento con nuevos esquemas graficos y coordenadas, el proyecto para el *Mejoramiento del sistema de aguas residuales de los servicios sanitarios del área arqueológica* (PANAT-INGUAT-CONAP).
- Se realizo la inspección para solicitud de construcción de tarima en el restaurante El Meson.
- Se realizo la reparación de rotulos en el Sendero Caoba.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas para el control de velocidad del ingreso de vehículos de visitantes del mes de agosto.
- Se elaboro la renovación del permiso para tomar fotografías al Sr. Cornelio Perez.

c) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de agosto.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:

- Proyecto para el *Mejoramiento de la rotulación del Parque Nacional Tikal*.
- Proyecto para el *Mejoramiento del Centro de Visitantes del Parque Nacional Tikal*.
- Proyecto para el *Mejoramiento del Arco de acceso al Parque Nacional Tikal*.
- Proyecto para el *Mejoramiento del Sistema de aguas residuales de los servicios sanitarios del Parque Nacional Tikal*.
- *Opinión técnica para solicitud de construcción de tarima en el Restaurante El Mesón*.
- *4 rótulos reparados del sendero Caoba*.

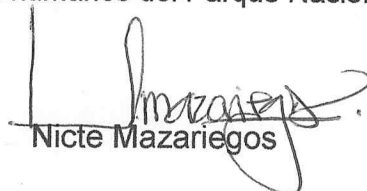
b) Regulación de los servicios turísticos:

- Entrega de 2500 boletas para vehículos de visitantes.
- 1 permiso para tomar fotografías.

c) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances del mes de Agosto.

**Nota:** Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Agosto del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

  
Nichte Mazariegos

Vo.Bo.

  
Lic. Elmer Antonio Tun Castellanos  
Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural